|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**  УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебно-методической  работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  дисциплины  Б1.О.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ (модуль):  **Б1.О.02.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**  Направленность (профиль) **Физическая культура**  (год начала подготовки – 2022)    Санкт-Петербург  2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК – 4.1 знает иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и возможности получения информации на иностранном языке  ИУК – 4.2 умеет ясно излагать и аргументировать свою точку зрения на иностранном языке; создавать высказывания нужного типа в коммуникативных ситуациях  ИУК – 4.3 владеет нормами современного иностранного языка и культуры речи;  основами монологической и диалогической речи в устном и письменном вариантах |

**2. Место дисциплины в структуре ОП**

Цель дисциплины: практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

* обеспечение усвоения языкового материала иностранного языка как средства общения;
* формирование, развитие и совершенствование речевых умений всех видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма;
* систематизация имеющихся у студентов знаний в области иностранного языка;
* расширение языкового запаса в области иностранного языка как знаковой системы (его фонетики, лексики, грамматики, речевых клише, правил речевого этикета);
* обеспечение накопления языкового опыта, овладение грамматическими навыками, обеспечивающими осуществление общей и профессиональной коммуникации, выработка навыков работы с оригинальными текстами по широкому и узкому профилю специальности.
* знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;
* страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;
* языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;
* уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями;
* вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;
* вести беседу в ситуациях профессионального общения;
* участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;
* рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;
* относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;
* читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;
* писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
* для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;
* владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью коммуникативного модуля обязательной части программы бакалавриата. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык» относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе. Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  | практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **74** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | 74/- | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **79** | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **27** | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | **180/5** | |



Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  | практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **18** | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | **-** | **-** |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 18/- | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **149** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **4** | |
| контактная работа | 0,25 | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **9** | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 6,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | **180/5** | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | My Family and My Life |
| 2 | Appearence and Character |
| 3 | Shops and Services |
| 4 | Clothes |
| 5 | Food and Cooking |
| 6 | Holidays |
| 7 | Traveling |
| 8 | Sightseeing |
| 9 | Weather and Climate |
| 10 | Sports and Health |
| 11 | Hobbies |
| 12 | Countries |
| 13 | Capitals |
| 14 | Study and work |
| 15 | Business Trip |
| 16 | Famous People |
| 17 | Cinema and Theatre |
| 18 | Technology and Business |
| 19 | Human Resources |
| 20 | Organizations and their structures |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование блока  (раздела) дисциплины | Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах | | Практическая подготовка |
| форма проведения занятия | наименование видов  занятий |
| 1. | Shops and Services | практические занятия | решение ситуационных задач, работа в группах | - |
| 2. | Study and work | практические занятия | решение ситуационных задач, работа в группах | - |
| 3 | Business Trip | практические занятия | решение ситуационных задач, работа в группах | - |
| 4 | Traveling | практические занятия | решение ситуационных задач, работа в группах | - |
| 5 | Sightseeing | практические занятия | работа в группах | - |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Общий объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется и в форме проверочных работ по каждой пройденной теме, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

* выполнение домашнего задания по чтению и переводу текста;
* выполнение лексико-грамматических упражнений
* составление монологических высказываний, диалогов
* подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольная работа, тестирование).

**5.1 Темы для подготовки к лабораторным занятиям**

Тема 1. My family and My life

Тема 2. Appearence and Character

Тема 3. Shops and Services

Тема 4. Clothes

Тема 5. Food and Cooking

Тема 6. Holidays

Тема 7. Traveling

Тема 8. Sightseeing

Тема 9. Weather and Climate

Тема 10. Sports and Health

Тема 11. Hobbies

Тема 12. Countries

Тема 13.Capitals

Тема 14. Study and work

Тема 15. Business Trip

Тема 16. Famous People

Тема 17. Cinema and Theatre

Тема 18. Technology and Business

Тема 19. Human Resources

Тема 20. Organizations and their structures

**6. Оценочные средства для текущего контроля УСПЕВАЕМОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № блока (раздела)  дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-20 | Устный опрос, контрольная работа (тест), чтение и перевод текста. |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС  (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Практический курс английского языка для студентов педагогических специальностей. | Под ред. Аракина В. Д. | М.: Владос | 2012 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 2. | Грамматика английского языка | Шевелева С.А. | Юнити-Дана | 2015 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 3. | Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений | Красикова Е.Н., Калашова А.С. | Ставрополь : СКФУ | 2015 |  | [http://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241967&sr=1http://biblioclub.ru/) |
| 4. | Английский язык: практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата | М.В. Денисенко, М.А. Алексеенко, М.В. Межова | КемГУКИ | 2017 |  | http://biblioclub.ru / |
| 5. | Иностранный язык: (английский язык): практикум | Межова М.В. | Кемеровский государственный институт культуры | 2017 |  | http://biblioclub.ru / |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>

<http://www.free-english.com/russian/index.asp>

[www.free-toefl.com](http://www.free-toefl.com)

[www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)

<http://www-abc.english-grammar.com>

<http://fluent-english.ru>

<http://www.native-english.ru>

<http://www.schoolenglish.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

**9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В ходе осуществления образовательного процесса используются дистанционные образовательные технологии на базе сервера Blackboard исредства телекоммуникационного общения преподавателя и обучающихся.

**9.1 Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины используются следующие программные средства:

* Microsoft Word;
* Power Point.

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Информационно-справочные системы не используются.

1. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимые материально-технические средства, используемые в учебном процессе:

- учебные аудитории для занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные ПК для обучающихся (системный блок, мышь, клавиатура, наушники), ПК для преподавателя (системный блок, мышь, клавиатура, колонки), доской (маркерной) и специализированной мебелью (учебные столы и стулья, стол и стул преподавателя). Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для самостоятельной работы используются аудитории, укомплектованные мебелью для обучающихся и техническими средствами с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду вуза.