ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.0.02(У) Учебно-ознакомительная практика

Специальность **37.05.01 Клиническая психология**

Направленность (профиль) **Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

Учебно-ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенство-вания на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. |
| ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. |
| ИУК-6.4. способен выстраивать траектории личностного и профессионального развития с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности. |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |
| ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1. Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации. |
| ИУК- 11.3. Способен предупреждать возникновение конфликта интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности. |
| ИУК-11.4. Правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение. |
| ПК-1 |  Способность и готовность к использованию знаний об истории развития, теоретико-методологических основах и психологических категориях психологии экстремальных и кризисных ситуаций  | ИПК-1.1. Знает основные исторические аспекты проблем оказания психологической помощи лицам, находившихся в экстремальных и кризисных ситуациях. |
| ИПК-1.5. Владеет основными клинико-психологическими категориями, используемыми при работе с лицами, находившимися в экстремальных и кризисных ситуациях. |
| ПК-2 | ПК-2. Способность готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам собственных исследований | ИПК‒2.1. Знает алгоритм и структуру подготовки научных результатов в различных формах (отчет, доклад, стендовый доклад, статья и др.).  |
| ИПК‒2.2. Знает стандартизированные требования к оформлению научно-исследовательских отчетов и научных публикаций. |
| ИПК‒2.5. Владеет навыками выступления с докладами на конференциях, семинарах. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебно-ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление представления обучающимися о будущей профессии, ознакомление с организациями социальной защиты, здравоохранения, социальных услуг и пенсионного обеспечения, Министерства Обороны РФ и Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствийи; изучение организационной структуры данных организаций и спецификой их работы.

Задачи практики:

* формирование компетентности обучающихся относительно Устава университета, его структуры и территориального расположения отдельных подразделений;
* ознакомление обучающихся с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры и основными направлениями ее учебно-методической и научной деятельности;
* знакомство с теоретико-методологическими основами клинической психологии;
* формирование компетентности в отношении объекта и предмета деятельности клинического психолога;
* формирование компетентности обучающегося в отношении направлений и видов деятельности клинического психолога.
* Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными обязанности клинического психолога в здравоохранении, социальной сфере, образовании и силовых структурах;
* освоение умения ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и со­вместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 1 курс

(1 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет  |

Практика состоит из трёх основных периодов.

 *Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

 *Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации. Знакомятся с отраслями клинической психологии и основами ее теоретико-методологического аппарата. Осваивают навыки совместной деятельности, и умения кооперироваться с коллегами по работе. Проходят тренинг, направленный на формирование психологической готовности к обучению специальности. А также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

 *Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (1 семестр) очная форма обучения – зачет.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во *введении* приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В *основной части отчета,* излагаются этапы прохождения практики, сформированные компетенции и результаты обработки и анализа полученных в ходе практики материалов, анализ новизны и практической значимости результатов.

В *заключении* формулируются выводы и рекомендации по результатам всей работы.

В *списке использованных источников* необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

*Содержание отчета:*

1. Описание содержания учебной практики.

2. Клиническая психология. Предмет, объект клинической психологии.

3. Отрасли клинической психологии.

4. Направления деятельности клинического психолога.

5. Представление студента о его будущей профессии и профессиональные интересы на начальном этапе обучения.

6. Отчет о посещения профильных организаций с резюмированием полученной в ходе экскурсий информацию

7. Отчет об ознакомлении с рабочим местом и профессиональными обязанностями клинического психолога в профильных организациях.

8. Выполненное в ходе практики эссе.

9. Отчет о прохождении тренингов.

*Структура отчета:*

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Описание приобретенных в ходе практике знаний и навыков;

4. Заключение.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Клиническая психология | Карвасарский Б.Д.. | СПб. Питер | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Социальная работа: учебник | Е.И. Холостова | Москва: Дашков и К° | 2019 | + | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <https://www.gks.ru/> – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
14. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
15. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)