ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.04.ДВ.02.02 ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) **Прикладная информатика в экономике**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  ИУК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  ИУК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.  ИУК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.  УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1. Знает признаки проявления коррупционного поведения и способы противодействия его различным проявлениям.  ИУК-10.2. Умеет противодействовать различным проявлениям коррупционного поведения, давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.  ИУК-10.3. Владеет навыками обеспечивать противодействие коррупции в различных областях. |
| ПК-4 | Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы | ИПК-4.1. Знает технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план, оценка затрат проекта и экономической эффективности ИС, требования к разработке технического задания.  ИПК-4.2. Умеет анализировать, производить расчет, оценивать экономическую  целесообразность осуществления проекта, производить сопоставительную  оценку затрат и результатов, устанавливать эффективность использования, срок  окупаемости вложений, оценить конкурентоспособность проекта.  ИПК-4.3. Владеет методиками расчета затрат на разработку и эксплуатацию проекта,  показателя экономического эффекта, подготовки технического задания на разработку информационной системы |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных систем и технологий в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

* знакомство обучающихся с основными теоретическими принципами организации информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
* освоение приемов использования новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
* знакомство обучающихся с информационными системами, активно использующимися сегодня в профессиональной деятельности в сфере прикладной информатики;
* формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 40 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 20 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/20 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 32 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/4 | -/1 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем. |
| 2 | Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс». |
| 3 | Автоматизированная информационно-поисковая система «Гарант». |
| 4 | Защита интеллектуальной собственности в Интернете. Проблемы правового регулирования Интернета. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем. | лекционное занятие  практическое занятие | лекция-дискуссия  разбор конкретных ситуаций |  |
| 2. | Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс» | лекционное занятие  практическое занятие | лекция-дискуссия  разбор конкретных ситуаций |  |
| 3. | Автоматизированная информационно-поисковая система «Гарант» | лекционное занятие  практическое занятие | лекция-дискуссия  разбор конкретных ситуаций |  |
| 4. | Защита интеллектуальной собственности в Интернете. Проблемы правового регулирования Интернета. | лекционное занятие  практическое занятие | лекция-дискуссия  разбор конкретных ситуаций |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы конспектов**

1. Характеристика и особенности использования правовых информационно-поисковых систем.
2. Автоматизированная информационная поисковая система «КонсультантПлюс».
3. Особенности поиска документов в АИПС «КонсультантПлюс». Виды поиска в АИПС «КонсультантПлюс».
4. Сервисные возможности АИПС «КонсультантПлюс»: работа с текстом документа.
5. Автоматизированная информационно-поисковая система «Гарант».
6. Поисковые возможности системы «Гарант».
7. Защита интеллектуальной собственности в Интернете. Проблемы правового регулирования Интернета.

**5.2. Вопросы для устного опроса**

1. Понятие правовой информационно-поисковой системы.
2. Задачи правовых информационно-поисковых систем.
3. Характеристики правовых информационно-поисковых систем.
4. Виды поиска, используемые в информационно-поисковых системах.
5. Информационно-поисковый язык.
6. Особенности и границы использования информационно-поисковых систем.
7. Автоматизированная информационно-поисковая правовая система «Консультант-Плюс»: назначение и основные возможности.
8. Разделы информационного массива АИПС «КонсультантПлюс». Назначение разделов информационного массива системы «КонсультантПлюс». Поиск по нескольким разделам.
9. Способы классификации информации, лежащие в основе различных видов поиска.
10. Поиск по реквизитам документов.
11. Тематический поиск документов.
12. Поиск по правовому навигатору.
13. Поиск по тексту документа.
14. Возможности АИПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов.
15. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
16. Операции со списками документов.
17. Возможности АИПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте.
18. Закладки в текстах документов.
19. Сохранение документа в файл.
20. Ссылки АИПС «КонсультантПлюс». Справка к документу.
21. Автоматизированная информационно-поисковая правовая система «Гарант»: назначение и основные возможности.
22. Основное меню АИПС «Гарант».
23. Виды поиска в АИПС «Гарант».
24. Поиск по реквизитам документов.
25. Поиск по иерархическим классификаторам.
26. Поиск по ситуации.
27. Поиск по толковому словарю.
28. Возможности АИПС «Гарант» по работе со списками документов.
29. Назначение папок пользователя в АИПС «Гарант» и приемы работы с ними. Операции со списками документов.
30. Возможности АИПС «Гарант» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Информация о документе. Справка к документу.
31. Закладки в текстах документов.
32. Сохранение документов и списков документов в файле.
33. Ссылки в тексте документов. Корреспонденты и респонденты документа. Пользовательские гиперссылки и комментарии.
34. Назначение и особенности использования Панели навигации.
35. Фильтрация списков документов. Контекстные фильтры.
36. Журнал работы.
37. Назначение Машины времени. Работа с различными редакциями документа.
38. Постановка документов на контроль.
39. Проблемы правового регулирования Интернета.
40. Нарушение авторских прав в Интернете. Защита авторских прав в Интернете6 пути решения проблем.
41. Организация поиска информации в сети Интернет. Правила оформления поисковых запросов.
42. Поисковые системы и каталоги ресурсов.

**5.3. Примеры заданий практических занятий.**

1. Средствами информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти Федеральный закон от 24.04.2020 г. №123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных». Найдите статью, посвященную цели, задачам и основным принципам установления экспериментального правового режима и сохраните её в MS Word.

2. Как в нормативных документах определено понятие «искусственный интеллект»? Найдите определение и сделайте ссылку на статью и документ.

3. Средствами информационно-правовой системы «Гарант» найдите текст Распоряжения Правительства РФ от 19 августа 2020 г. №2129-р «Об утверждении Концепции развития регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта и робототехники на период до 2024 г. Какие аспекты регламентирует данный документ. Составьте сводную таблицу.

4. Определите, какие проблемы регулирования отношений в сфере технологий искусственного интеллекта и робототехники сегодня актуальны. Сделайте ссылку на документ, в котором эти проблемы обозначены.

5. Как решается вопрос правовой охраны результатов деятельности систем искусственного интеллекта, полученных без творческого вклада человека.

6. Средствами информационно-правовой системы «Гарант» найдите Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. №490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации». Согласно данного документа дайте определение «технологии искусственного интеллекта», «общедоступная платформа», «открытая библиотека искусственного интеллекта». Назовите принципы развития и использования технологий искусственного интеллекта. Охарактеризуйте приоритетные направления развития и использования технологий искусственного интеллекта.

7. Подготовьте доклад на тему «Правовые аспекты использования искусственного интеллекта: актуальные проблемы и возможные решения». Сопроводите свои тезисы ссылками на нормативные документы.

8. Найти акты Правительства РФ с 1 декабря 2020 года,   
за исключением распоряжений и соглашений.

9. Найти все документы, выпущенные с января 2020 г., относящиеся к теме «Искусственный интеллект».

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Разделы 1-4 | Проверка конспектов, устный опрос, проверка практических заданий |

***Темы конспектов.***

Представлены в разделе 5.1.

***Вопросы к устному опросу.***

Представлены в разделе 5.2.

***Примеры практических заданий.***

Представлены в разделе 5.3.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Информационные технологии управления: учебное пособие | Провалов В.С. | Москва: ФЛИНТА | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Информационные системы судопроизводства: учебное пособие | Ниесов В.А., Черных А.М. | Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Информационные технологии в менеджменте: базовый блок | Мухачева А.В., Лузгарева, О.И. Кузнецова Т.А. | Кемерово: Кемеровский государственный университет | 2019 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).