ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### ФТД.02 ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Иностранный язык (английский язык)**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК 4.1 Знать: нормы устной и письменной речи государственного языка РФ и изучаемого иностранного языка.ИУК 4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.ИУК 4.3 Владеть: навыками правильно оформленной речи. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков; повышение уровня коммуникативно-речевой компетенции студентов на английском языке.

**Задачи дисциплины:**

* формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах профессионального и межкультурного взаимодействия;
* формирование навыков публичной речи, ведения и организации общественной дискуссии;
* овладение основами речевой культуры и навыками профессиональной презентации и самопрезентации для решения задач процесса обучения в общеобразовательной школе;
* формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в различных сферах профессионального и межкультурного взаимодействия;
* формирование навыков публичной речи и ведения и организации общественной дискуссии;
* овладение основами речевой культуры и навыками профессиональной презентации и самопрезентации для решения задач процесса обучения в общеобразовательной школе.

Дисциплина является факультативной. После изучения дисциплины обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и в дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках Блока «Факультативы», является необязательной для освоения обучающимися.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

 Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  | Практическая Подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 16/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 20 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/1 |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

 При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

 **4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

**Тема 1. Условия эффективного речевого взаимодействия. Коммуникативные барьеры и их профилактика.**

Принципы и приёмы эффективного речевого взаимодействия в устном общении различных регистров. Коммуникативные барьеры различных типов: логический, семантический, стилистический, фонетический. Способы их профилактики.

**Тема 2. Речевая самопрезентация и вербальный имидж.**

Вербальная и невербальная самопрезентация: речевой имидж оратора и коммуниканта.

**Тема 3. Техника речи.**

Техника речи и приёмы её совершенствования.

**Тема 4. Публичное выступление.**

Коммуникативные цели и виды публичного выступления. Убедительность, доказательность, логичность. Виды аргументов и способы аргументирования. Построение информационной речи. Структура, подготовка и произнесение пробной убеждающей (побуждающей) речи.

**Тема 5. Типология риторических дискурсов.**

Классификация речей (дискурсов): совещательные, судебные, эпидейктические. Монологические дискурсы (информативный, эмотивный, фигуративный). Диалогические дискурсы (беседа, интервью, переговоры, их подготовка и проведение). Теоретические посылки и практические следствия.

**Тема 6. Риторические приемы в полемике.**

Организация полемики: риторические тактики и уловки.

 **4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

 Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

 **4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Тема 2. Речевая самопрезентация и вербальный имидж. | лабораторное занятие | проектная работа в группах | – |
| 2. | Тема 4. Публичное выступление. | лабораторное занятие | работа в парах, работа в мини-группах | – |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1 Темы докладов и/или презентаций:**

1. Зачем учиться говорить? Личность говорящего. Ситуация общения.
2. План речи, композиция.
3. Приёмы вступления и заключения. «Зацепки» внимания.
4. Создаём информационную речь. Текст-описание, текст-объяснение.
5. Самопрезентация.
6. Особенности убеждающей речи. Способы аргументации. Учимся отстаивать свою точку зрения.
7. Побуждающая речь. Экспромт.
8. Контакт с собеседником, приёмы привлечения внимания. Учимся поддерживать разговор.
9. Как преодолеть робость и волнение. Психология общения.
10. Работа с памятью. Приёмы расширения лексикона.
11. Обратная связь: реагирование на вопросы и возражения. Учимся задавать вопросы.
12. Голос, интонация как инструменты воздействия. Техника речи.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| --- | --- | --- |
| 1 | Темы № 1-6 | Защита доклада и/или презентации |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник | Шарков Ф.И. | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» | 2018 |  | <http://biblioclub.ru/> |
|  | English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие | Данчевская О.Е., Малёв А.В. | М.: Издательство «Флинта» | 2017 |  | <http://biblioclub.ru/> |
|  | Основы педагогической коммуникации: учебное пособие | Максимова А.А. | М.: Издательство «Флинта» | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
|  | Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги: учебное пособие | Сальникова О.А. | М.: Издательство «Флинта» | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 5. | Риторика, или Ораторское искусство: учебное пособие | [Кузнецов И.Н.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=19646) | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |  |
| 6 | Английский язык. Профессиональная лексика педагога = English. Teacher’s Vocabulary: учебное пособие | Савич Т.А. | Минск: РИПО | 2018 |  | <http://biblioclub.ru/> |  |
| 7 | Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие | Яшин Б.Л. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |  |
| 8 | Профессиональная этика: учебное пособие | Александрова З.А., Кондратьева С.Б. | М.: МПГУ | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |  |
| 9 | Введение в основы педагогического мастерства | Сударчикова Л.Г. | М.: Издательство «Флинта» | 2014 |  | <http://biblioclub.ru/> |  |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**
	* + 1. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)
			2. Научная электронная библиотека «eLibrary». – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)
			3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
			4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)
			5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
			6. Портал онлайн-словарей «Академик». – Режим доступа: https://dic.academic.ru/
			7. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет». – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru/>
			8. Каталог онлайн-лекции на портале спецпроекта «Постнаука». – Режим доступа: https://postnauka.ru/
			9. Официальный сайт Института языкознания РАН. – Режим доступа: http://iling-ran.ru/
			10. Образовательный онлайн-журнал Textologia (раздел «Языкознание»). – Режим доступа: https://www.textologia.ru/yazikoznanie/?q=628
			11. Русский филологический портал. – Режим доступа: http://philology.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

 В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;

-  использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

 Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

 Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

 Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

 Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).