

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 11/218
от 26.05.2016

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 10
от 25.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ имени А. С. Пушкина»

В.Н.СКВОРЦОВ

Приказ № 141/06-07 от 31.05.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Кафедра дополнительного профессионального образования является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу. Кафедра реализует дополнительные образовательные программы по направлениям переподготовки и повышения квалификации по специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, аспирантов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.2. Наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку аспирантов, докторантов и научную работу.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и

распоряжениями ректора Университета, решениями совета факультета.

1.5. Кафедра дополнительного профессионального образования по роли в процессе обучения слушателей (переподготовка и повышение квалификации лиц, имеющих высшее образование, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) является межфакультетской (ведёт занятия со слушателями по всем направлениям педагогической деятельности). Кафедра является выпускающей: обеспечивает подготовку специалистов по образовательным программам дополнительного образования и подготовку специалистов высшей квалификации – исследователей и преподавателей-исследователей для вузов. Обеспечивает научное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2. Структура и состав кафедры

2.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.2. Кафедру дополнительного профессионального образования возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» и Уставом Университета, путем тайного голосования на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объеме, определяемом Ученым советом университета, но не более 900 часов.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

2.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, а также могут входить научные работники.

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но

имеющие основное место работы в иной организации.

2.6. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.7. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положений о порядке замещения должностей педагогических работников и научных работников в университете путем прохождения конкурсного отбора и заключением трудового договора.

2.8. В составе кафедры могут создаваться подразделения, участвующие в образовательной, научной и просветительской деятельности. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения совета факультета (для межфакультетских кафедр – Ученым советом Университета) и утверждается приказом ректора. Их функции определяются положениями о кафедре, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

3. Основные задачи и функции кафедры дополнительного профессионального образования

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, воспитательной, учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам и всем видам учебных занятий в рамках соответствующих образовательных программ;

3.2. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы и повышение профессиональной квалификации работников кафедры. План работы кафедры утверждается деканом факультета (для межфакультетских кафедр – проректором по учебной работе).

3.3. Работники кафедры выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и

вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом института (факультета) по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, аудиторных занятий обучающихся, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в Университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация дополнительного профессионального образования работников кафедры (не реже одного раза в 3 года) в Центре повышения квалификации Университета, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная

программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

3.4 Кафедра обеспечивает документооборот в соответствии с перечнем документации (Приложение А).

4. Взаимодействие кафедры дополнительного профессионального образования с другими подразделениями Университета

4.1. Кафедра дополнительного профессионального образования по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом, деканатами факультетов, другими кафедрами, институтами, факультетами, учебным отделом, отделом аспирантуры и докторантуры, библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы, ремонтно-строительных работ.

4.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, советом факультета, осуществляется по всем вопросам учебно-методической, воспитательной и научной работы и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности.

5. Работники кафедры дополнительного профессионального образования

5.1. К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, научные работники, работники из числа учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала.

5.2. Трудовые отношения работников кафедры регулируются трудовыми договорами.

5.3. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурс на замещение должностей в соответствии с квалификационными требованиями к данной категории работников.

5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Педагогические работники, относящиеся к числу профессорско-преподавательского состава, и научные работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Университета, института, факультета;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, института, факультета;

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;

- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

6. Ответственность кафедры дополнительного профессионального образования

6.1. Ответственность за выполнение основных направлений деятельности кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

6.3. Работники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в

пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного проректором, директором института или деканом факультета на заседании кафедры.

7.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре, возникшей в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой ДПО

Заведующая ЦПК

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник ОК

Зав. Юридическим отделом



А.И.Жилина



И.А.Сиялова



Т.В.Мальцева



Л.М.Кобрина



Е.С.Шаброва



И.А.Ускова